



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลปทุมไทร

ที่ อบ ๘๔๖๐๑/๑๑๓๑

วันที่ 7 ต.ค. 2565

เรื่อง รายงานผลและวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปทุมไทร

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งเข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเกณฑ์การประเมินประจำปี ๒๕๖๕ ต้องผ่านร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป และเทศบาลตำบลปทุมไทรได้นำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อรับการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

หนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดอุบลราชธานี ที่ ปช ๐๐๔๐(อบ)/ว๐๐๑๔ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ ได้แจ้งประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สรุปผลการประเมินที่เทศบาลตำบลปทุมไทรได้รับ คือ ๗๔.๙๘ คะแนน , ระดับ C , เกณฑ์การประเมิน = ไม่ผ่าน ซึ่งมีหลักเกณฑ์การประเมินประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ คือการเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงาน(IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานที่มีอายุงานตั้งแต่ ๑ ปี โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๑.๑ การปฏิบัติหน้าที่
 - ๑.๒ การใช้งบประมาณ
 - ๑.๓ การใช้อำนาจ
 - ๑.๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
 - ๑.๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- **คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับ = ๘๓.๘๐**

ส่วนที่ ๒ คือการเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ(บุคคลภายนอก)(EIT) โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๒.๑ คุณภาพการดำเนินงาน
 - ๒.๒ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
 - ๒.๓ การปรับปรุงการทำงาน
- **คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับ = ๘๑.๑๙**

/ส่วนที่ ๓....

ส่วนที่ ๓ คือการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลางเป็นผู้ตรวจสอบและให้คะแนน แบ่งเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

๓.๑ การเปิดเผยข้อมูล

๓.๒ การป้องกันการทุจริต

**คะแนนที่ได้รับ = ๖๓.๗๑

ข้อเสนอ/พิจารณา

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และยกระดับผลการประเมินฯ จึงขอแจ้งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้งรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ดังนี้.-

๑. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

๒. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

๓. กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติให้ดีขึ้น ประกอบด้วย

๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ทุกส่วนราชการทราบและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ต่อไป

จึงเรียนมาโปรดพิจารณา

นางสาวสุวรรณี นุรีพันธ์

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุวรรณี นุรีพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัด ทต.บุงไหม

(ลงชื่อ)

(นางรัศมี กุหลาบ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นายรัฐชรัณน์ สาลี)

รองปลัดเทศบาลตำบลบุงไหม

พริชา เงินหมื่น

(ลงชื่อ) จ.ส.ต.

(พรสวัสดิ์ ครอบบุญ)

ปลัดเทศบาลตำบลบุงไหม

(ลงชื่อ)

(นายพริชา เงินหมื่น)

นายกเทศมนตรีตำบลบุงไหม

แบบรายงาน

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



เทศบาลตำบลบึงไผ่
อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

คำนำ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

การประเมิน ITA เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการ ป.ป.ช. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ เห็นชอบให้ขยายกรอบเวลาของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ให้ใช้ต่อไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ทั้งนี้ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทฯ โดยในระดับแรก (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป)

ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เทศบาลตำบลบึงใหม่จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานเพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีต่อไป

งานบริหารงานทั่วไป
เทศบาลตำบลบึงใหม่
ตุลาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

หน้า

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- | | |
|---|---|
| ๑. หลักการและเหตุผล | ๑ |
| ๒. กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ | ๑ |
| ๓. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ | ๒ |

การวิเคราะห์ผลการประเมินภาพรวมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของเทศบาลตำบลบึงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- | | |
|---|----|
| ๑. การวิเคราะห์ข้อมูล | ๓ |
| ๒. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง | ๓ |
| ๓. ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น | ๘ |
| ๔. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบึงใหม่ | ๑๒ |

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนี้จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมิน ประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเองโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บหลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

/หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

/ผลการ....

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลปทุมไทร

คะแนนภาพรวมหน่วยงานของเทศบาลตำบลปทุมไทร : ๗๔.๙๘ คะแนน , ระดับผลการประเมิน C

เทศบาลตำบลปทุมไทรได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้.-

การวิเคราะห์ผลการประเมินที่ได้รับจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ตัวชี้วัด	ผลคะแนน	เกณฑ์การประเมิน (ผ่าน = ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป)
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๘๖.๒๓	ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๘๒.๗๓	ไม่ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๘๕.๘๒	ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๐.๓๒	ไม่ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๓.๘๘	ไม่ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๘๒.๖๖	ไม่ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๒.๕๕	ไม่ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๘.๓๗	ไม่ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๗๗.๔๓	ไม่ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๕๐	ไม่ผ่าน
คะแนนรวมทั้งสิ้น (เฉลี่ย)	๗๔.๙๘	
ระดับผลการประเมิน	C	ไม่ผ่าน

๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน และมีคะแนนน้อยที่สุด ๓ อันดับ ดังนี้.-

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต คะแนนที่ได้รับ ๕๐ คะแนน / ผลการประเมิน : ไม่ผ่านเกณฑ์

แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

/ลำดับ

ลำดับ	เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๑	OIT	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๕๐	
ประเด็นการประเมิน	มาตรการภายในเพื่อป้องกันการ ทุจริต	ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		<p>- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องศึกษาทำความเข้าใจและจัดทำข้อมูลให้ครบองค์ประกอบตามที่โจทย์กำหนดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>๑) แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒) มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</p> <p>๓) มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none">- การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง- การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ- การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ

ลำดับ	เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๑	OIT	ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐	- มอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำ รายงานผลการดำเนินการเพื่อ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานว่าดำเนินการอย่างไร ตามมาตรการที่กำหนดไว้ตามข้อ ๔๒ และเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ - ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการ ดำเนินการ

๒. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล คะแนนที่ได้รับ ๗๗.๔๓ คะแนน / ผลการประเมิน = ไม่ผ่านเกณฑ์

ลำดับ	เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๒	OIT	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๗๗.๔๓	
ประเด็นการประเมิน		การดำเนินงาน	๐	- ผู้บริหารมอบหมายเจ้าหน้าที่แต่ละ ส่วนงานดำเนินการรายงานผลการ ดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม, ผลการใช้จ่ายงบประมาณ , ปัญหา- อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อเสนอให้ ข้อมูลแก่นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งได้รับมอบหมายให้จัดทำรายงานใน ภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หน่วยงานให้ เป็นปัจจุบัน - ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการ ดำเนินการ
		ข้อ ๐๑๒ รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕		
		การปฏิบัติงาน	๐	- เจ้าหน้าที่แต่ละภารกิจงานต้องจัดทำ คู่มือสำหรับการปฏิบัติงานของแต่ละ ภารกิจงานให้ครอบคลุมทุกภารกิจงาน และให้หน่วยงานเผยแพร่คู่มือการ ปฏิบัติงานบนเว็บไซต์หน่วยงาน - ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการ ดำเนินการ
		ข้อ ๐๑๓ คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน		

ลำดับ	เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
ประเด็นการประเมิน		การบริหารเงินงบประมาณ		
		ข้อ ๐๒๐ รายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๐	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่งบประมาณของหน่วยงานต้องดำเนินการจัดทำแผนใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และมีการจัดทำรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วย ๑) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๒) ปัญหา - อุปสรรค ๓) ข้อเสนอแนะ - ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการดำเนินการ
		การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		
		ข้อ ๐๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๐	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่กลุ่มงานคลังมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามองค์ประกอบของโทษและจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - ผู้อำนวยการกองคลังตรวจสอบความถูกต้องรายงานผู้บริหาร และเปิดเผยบนเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน - ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการดำเนินการ
		ข้อ ๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ที่กลุ่มงานคลังมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามองค์ประกอบของโทษและจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - ผู้อำนวยการกองคลังตรวจสอบความถูกต้องรายงานผู้บริหาร และเปิดเผยบนเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน - ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการดำเนินการ
		การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
		ข้อ ๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับงานบุคลากรของหน่วยงานต้องดำเนินการรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคลตามข้อ ๒๕ ของปีที่ผ่านมา ให้ครบองค์ประกอบ ๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒) ปัญหา อุปสรรค ๓) ข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - เสนอผู้บริหารและเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน - ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการดำเนินการ

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
	OIT	ข้อ O๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการ	๐	- เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน จัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน - เสนอผู้บริหารและเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานตนเอง - ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการดำเนินการ
	ประเด็นการประเมิน	เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		

๓. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน คะแนนที่ได้รับ ๗๘.๓๗ คะแนน / ผลการประเมิน = ไม่ผ่านเกณฑ์
 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๘.๓๗	
ประเด็นการประเมิน	E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด <u>หัวข้อ</u> เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด <input type="checkbox"/> มาก <input type="checkbox"/> มากที่สุด	๗๓.๖๐ ๘๐ ๒๐	- หน่วยงานต้องมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น - หน่วยงานต้องปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น
	E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด <u>หัวข้อ</u> หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด <input type="checkbox"/> น้อย <input type="checkbox"/> มาก <input type="checkbox"/> มากที่สุด	๗๒.๗๕ ๒.๕๐ ๗๗.๕๐ ๒๐	

เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
EIT ประเด็นการ ประเมิน	<p>E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</p> <p>หัวข้อ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</p> <p><input type="checkbox"/> น้อย</p> <p><input type="checkbox"/> มาก</p> <p><input type="checkbox"/> มากที่สุด</p>	<p>๗๑.๐๘</p> <p>๕</p> <p>๗๗.๕๐</p> <p>๑๗.๕๐</p>	<p>- หน่วยงานต้องเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน</p>
	<p>E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด</p> <p>หัวข้อ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด</p> <p><input type="checkbox"/> มาก</p> <p><input type="checkbox"/> มากที่สุด</p>	<p>๗๔.๔๓</p> <p>๗๗.๕๐</p> <p>๒๒.๕๐</p>	<p>- หน่วยงานต้องมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p>

๒) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ คะแนนที่ได้รับ ๘๖.๒๓ คะแนน / ผลการประเมิน = ผ่านเกณฑ์
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)
และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
<p>1๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่</p> <p>- เงิน</p> <p><input type="checkbox"/> มี</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p>- ทรัพย์สิน</p> <p><input type="checkbox"/> มี</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p>- ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มี</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p>	<p>- หน่วยงานมีมาตรการประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลบึงใหม่ ไสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง</p> <p>- หน่วยงานมีประกาศประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และกำชับให้ทุกคนนำไปสู่การปฏิบัติ มีการรายงานติดตามผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอสร้างเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่มีความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>- หน่วยงานควรรักษาระดับและส่งเสริมกำชับเจ้าหน้าที่ทุกคนในองค์กรให้รักษามาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติตนให้ดีขึ้นต่อไป</p>
<p>1๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่</p> <p>- เงิน</p> <p><input type="checkbox"/> มี</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p>- ทรัพย์สิน</p> <p><input type="checkbox"/> มี</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p>- ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มี</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ จากบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต</p> <p>- หน่วยงานควรรักษาระดับและส่งเสริมกำชับเจ้าหน้าที่ทุกคนในองค์กรให้รักษามาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติตนให้ดีขึ้นต่อไป</p>

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
<p>1๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่</p> <p>- เงิน</p> <p><input type="checkbox"/> มี</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p>- ทรัพย์สิน</p> <p><input type="checkbox"/> มี</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p>- ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มี</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p>	<p>- หน่วยงานมีมาตรการประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลบึงใหม่ ไสยะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง</p> <p>- หน่วยงานมีประกาศประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และกำชับให้ทุกคนนำไปสู่การปฏิบัติ มีการรายงานติดตามผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอสร้างเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่มีความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>- หน่วยงานควรรักษาระดับและส่งเสริมกำชับเจ้าหน้าที่ทุกคนในองค์กรให้รักษามาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติตนให้ดีขึ้นต่อไป</p>

๒. ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ คะแนนที่ได้รับ ๘๕.๘๒ คะแนน / ผลการประเมิน = ผ่านเกณฑ์
 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)
 และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
<p>1๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำ ธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด</p> <p>หัวข้อ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำ ธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> น้อยที่สุดหรือไม่มี</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> น้อย</p>	<p>๙๓.๗๖</p> <p>๘๑.๐๘</p> <p>๑๘.๙๒</p>	<p>- หน่วยงานควรรักษาระดับและส่งเสริมกำชับเจ้าหน้าที่ทุกคนในองค์กรให้รักษามาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติตนให้ดีขึ้นต่อไป</p>
<p>1๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำใน สิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด</p> <p>หัวข้อ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำใน สิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> น้อยที่สุดหรือไม่มี</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> น้อย</p>	<p>๙๑.๐๕</p> <p>๗๕.๖๘</p> <p>๒๑.๖๒</p>	<p>- หน่วยงานควรรักษาระดับและส่งเสริมกำชับเจ้าหน้าที่ทุกคนในองค์กรให้รักษามาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติตนให้ดีขึ้นต่อไป</p>

ข้อความ	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
<p>๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <p>หัวข้อ ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> น้อยที่สุดหรือไม่มี</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> น้อย</p> <p>หัวข้อ มีการซื้อขายตำแหน่ง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> น้อยที่สุดหรือไม่มี</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> น้อย</p> <p>หัวข้อ เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> น้อยที่สุดหรือไม่มี</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> น้อย</p>	<p>๙๓.๗๖</p> <p>๘๑.๐๘</p> <p>๑๘.๙๒</p> <p>๘๑.๐๘</p> <p>๑๘.๙๒</p> <p>๗๕.๖๘</p> <p>๒๔.๓๒</p>	<p>- หน่วยงานควรรักษาระดับและส่งเสริมกำชับเจ้าหน้าที่ทุกคนในองค์กรให้รักษามาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติตนให้ดีขึ้น</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบึงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลบึงใหม่ ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
<u>เครื่องมือการประเมิน OIT</u> ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต - มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นักจัดการงานทั่วไป /สำนักปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจองค์ประกอบด้านข้อมูลให้เข้าใจและดูแนวทางจากสำนักงาน ป.ป.ช. และจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง ๒. รายงานผู้บริหาร ๓. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้วรายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ๒. ผู้บริหารติดตามการรายงาน รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑ ปี เพื่อติดตามการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ ๓. เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน
- การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นักจัดการงานทั่วไป /สำนักปลัด	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานว่าดำเนินการอย่างไร ตามมาตรการที่กำหนดไว้ ๒. เผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน ๓. ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการดำเนินการ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑ ปี ๒. ผู้บริหารติดตามการรายงาน รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑ ปี เพื่อติดตามการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ ๓. เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>- รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p>	<p>ทุกภารกิจงานจัดทำข้อมูลใน ส่วนงานตนเอง และส่งข้อมูลให้ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ สำนักปลัดรวบรวม</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่แต่ละภารกิจสรุปรายงานผล การดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนรวบรวม เป็นเนื้อหาภาพรวมของหน่วยงาน</p> <p>๓. รายงานผู้บริหาร</p> <p>๔. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้ว รายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๒. ผู้บริหารติดตามการรายงาน รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑ ปี เพื่อติดตามการ ดำเนินการของเจ้าหน้าที่</p> <p>๓. เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน</p>
<p>- คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p>	<p>สำนักปลัด , กองคลัง , กอง ช่าง , กองการศึกษาฯ , หน่วย ตรวจสอบภายใน</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่แต่ละภารกิจงานต้องจัดทำ คู่มือสำหรับการปฏิบัติงานของแต่ละภารกิจ งานให้ครอบคลุมทุกภารกิจงาน และให้ หน่วยงานเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานบน เว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๒. ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการ ดำเนินการ</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ กลุ่มละ ๑ ภารกิจ รายงานผู้บริหาร และ เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน ภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๒. ผู้บริหารติดตามการรายงาน รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑ ปี เพื่อติดตามการ ดำเนินการของเจ้าหน้าที่</p> <p>๓. เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน</p>
<p>- ข้อ ๐๒๐ รายงานการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี</p>	<p>งานการเงินและบัญชี /กองคลัง</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน การกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ประกอบด้วย ๑)ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ๒)ปัญหา - อุปสรรค ๓)ข้อเสนอแนะ</p> <p>๒. เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๓. ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการ ดำเนินการ</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้ว รายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๒. ผู้บริหารติดตามการรายงาน รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑ ปี เพื่อติดตามการ ดำเนินการของเจ้าหน้าที่</p> <p>๓. เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน</p>

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
<p>- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</p> <p>- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p>	<p>งานพัสดุ / กองคลัง</p>	<p>๑. ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุนบนเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็นปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนให้ครบทุกเดือนให้เป็นปัจจุบันแยกรายเดือนแต่ละเดือนให้ชัดเจนและเป็นปัจจุบันข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ การ จัด หา พั ส ดุ ประ จ า ปี งบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p>๔. รายงานผู้บริหาร</p> <p>๕. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน และรายงานให้ครบทุกเดือน ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน เป็นข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ การ จัด หา พั ส ดุ ประ จ า ปี งบประมาณ ๒๕๖๕ ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๓. ผู้บริหารติดตามการรายงาน เพื่อติดตามการดำเนินการของเจ้าหน้าที่</p> <p>๔. เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน</p>

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
- รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	นักทรัพยากรบุคคล /สำนักปลัด	๑. ผู้บริหารมีนโยบายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือหน่วยงานมีแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปัจจุบัน ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องมีการจัดทำรายงานผลการนำนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ ๓. จัดทำข้อมูลสถิติตัวเลขให้เห็นชัดเจนในบางนโยบาย เช่น แผนอัตรากำลังหรือการส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษาอบรม เป็นต้น จัดทำรายงานปัจจุบันในรอบ ๖ เดือน ๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลในรอบปี ๕. รายงานผู้บริหาร ๖. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้อำนวยการสูงสุดคนปัจจุบันหรือเผยแพร่แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่นภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลรายงานผลการนำนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ และสรุปสถิติแผนอัตรากำลัง การบรรจุแต่งตั้ง สถิติการจัดส่งเจ้าหน้าที่อบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ๔. ผู้บริหารติดตามการรายงาน เพื่อติดตามการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ ๕. เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน

เครื่องมือการประเมิน EIT

ตัวชี้วัดที่ ๔ การปรับปรุงการทำงาน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับ ติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
<p>-E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด <u>หัวข้อ</u> เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด</p> <p>-E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด <u>หัวข้อ</u> หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</p> <p>-E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด <u>หัวข้อ</u> หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</p> <p>-E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด <u>หัวข้อ</u> หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด</p>	<p>เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงาน/ หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน/ ผู้บริหาร</p>	<p>๑. ผู้บริหาร/หัวหน้าส่วนราชการ/ พนักงานเทศบาลตำบลบึงใหม่ เข้าร่วมประชุมกำชับเจ้าหน้าที่ทุกภารกิจให้ทบทวน ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน, วิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน และยกระดับการให้บริการประชาชนให้ดียิ่งขึ้นไป</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดปฏิบัติตามนโยบายที่ได้รับ</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานต่างๆ บนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางต่างๆ ให้ประชาชนรับทราบ</p> <p>๔. หัวหน้าส่วนราชการกำกับติดตามการดำเนินงานของผู้ได้บังคับบัญชา</p>	<p>๑. จัดให้มีการประชุมมอบนโยบาย/รับทราบแนวทางการทบทวน ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน, วิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการยกระดับการให้บริการประชาชนให้ดียิ่งขึ้นไป โดยจัดให้มีการประชุมทุกไตรมาส</p> <p>๒. ผู้บริหาร/หัวหน้าส่วนราชการดูแลเอาใจใส่การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในสังกัด</p>