

ช่องทางการรับและตรวจสอบเรื่องร้องเรียน /แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เทศบาลตำบลบึงไผ่ดำเนินการรับและตรวจสอบเรื่องร้องเรียน /แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานจากช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบ	ระยะเวลาดำเนินการ การรับข้อร้องเรียนเพื่อ ประสานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
๑. ผู้ร้องเรียน- ร้องด้วยตนเอง ณ /ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบเทศบาลตำบลบึงไผ่ /ศูนย์ ร้องเรียน/ร้องทุกข์เทศบาลตำบลบึงไผ่	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑๕ วันทำการ	ทุกวัน ณ ที่ทำการ ทต.บึงไผ่ งานธุรการ – งานทะเบียนรับเรื่อง *หมายเหตุ ตามกรณี
๒. ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทาง ช่องทาง สื่อสังคมออนไลน์ (Social Networks) ได้แก่ ๒.๑ เฟซบุ๊ก FB : เทศบาลตำบลบึงไผ่ ๒.๒ อีเมล /Email Address : Lawbungmail@gmail.com	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑๕ วันทำการ	http://Facebook.com : เพจ เทศบาลตำบลบึงไผ่ ๑. งานธุรการ ๒. งานนิติการ
๓. ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทาง เว็บไซต์เทศบาลตำบลบึงไผ่ https://www.bungmai.go.th	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	งานธุรการ
ช่องทาง	ความถี่ในการ ตรวจสอบ	ระยะเวลาดำเนินการ การรับข้อร้องเรียนเพื่อ ประสานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
๔. ร้องเรียน ผ่านสาย/ด่วนสายตรง ๔.๑ นายปรีชา เงินหมื่น – นายก ทต.บึงไผ่ โทร.๐๘๖-๒๕๔๗๓๐๓ ๔.๒ จ.ส.ต.พรสวัสดิ์ ครอบบุญ ปลัด ทต.บึงไผ่ โทร.๐๘๑-๘๗๘๓๖๐๘	ทุกวัน (๒๔ ชม.)	ภายใน ๑๕ วันทำการ	งานบริการสายด่วน ทต.บึงไผ่ งานธุรการ – รับลงทะเบียนเรื่อง
๕. ร้องเรียน ผ่านทางโทรศัพท์ โทร./โทรสาร ๐๔๕-๙๕๐๗๒๖	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑๕ วันทำการ	งานธุรการ - ณ ที่ทำการ ทต.บึงไผ่
๖. ร้องเรียนทาง ตู้จดหมาย/ กล่องรับ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ทต.บึงไผ่	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	งานธุรการ - ณ ที่ทำการ ทต.บึงไผ่

หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑๐.๑ แจ้งชื่อ/ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส

๑๐.๒ ระบุ วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๑๐.๓ ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ประกอบเรื่องร้องเรียน/เรื่องที่แจ้งเบาะแส ให้ปรากฏอย่างชัดเจน ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับพฤติกรรมหรือพฤติการณ์ทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้ชัดแจ้งเพียงพอที่จะดำเนินการสืบสวนสอบสวนได้ และมีได้หวังผลสร้างความเสียหายหรือเสื่อมเสียแก่ตัวบุคคลหรือหน่วยงานโดยไม่มีมูล

๑๐.๔ เป็นเรื่องที่ถูกร้องเรียน/แจ้งเบาะแสได้รับความไม่เป็นธรรมหรือไม่ชอบธรรม หรือได้รับความเดือดร้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงใหม่

๑๐.๕ ระบุหรือนำพยานเอกสารหลักฐานต่างๆ เช่น พยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคลที่อ้างอิงได้ประกอบ (ถ้ามี)

๑๐.๖ เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอ หรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในการดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง การสืบสวนสอบสวนให้ยุติเรื่อง หรือรับทราบเก็บเป็นฐานข้อมูล

๑๐.๗ ใช้ถ้อยคำหรือข้อความที่สุภาพในการติดต่อสื่อสาร

๑๐.๘ คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ต้องเข้าลักษณะดังนี้

๑) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่เป็นบัตรสนเท่ห์ระบุพยาน หลักฐานแวดล้อมที่ชัดเจนและเพียงพอที่จะทำการสืบสวนสอบสวนต่อไปได้ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๑ จึงจะรับไว้พิจารณาเป็นการเฉพาะเรื่อง

๒) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งสิ้นสุดแล้ว /

๓.) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ซึ่งอยู่ในหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบโดยตรง หรือองค์กรอิสระที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ เว้นแต่คำร้องจะระบุว่าหน่วยงานดังกล่าวไม่ดำเนินการหรือดำเนินการแล้วยังไม่มีความคืบหน้า ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา

๔.) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่เกิดจากการโต้แย้งยังสิทธิระหว่างบุคคลต่อบุคคลด้วยกัน นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นแล้วให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาว่าจะรับพิจารณาหรือไม่เป็นเฉพาะกรณีไป

การบันทึกข้อร้องเรียน

๑๑.๑ กรอกแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียนโดยระบุรายละเอียด ชื่อ-สกุล ผู้ร้อง ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับได้ และระบุพฤติการณ์หรือพฤติกรรมกรรมการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถานที่เกิดเหตุ ตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑๐.

๑๑.๒ ทุกช่องทางของการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อร้องเรียนลงในทะเบียนหนังสือลับ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเทศบาลตำบลบึงไผ่

การประสานงานหน่วยงานเพื่อแก้ไขข้อร้องเรียนและการแจ้งกลับข้อร้องเรียน

๑๒.๑ หากเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสนั้นอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกองหรือสำนักให้หน่วยงานนั้นรายงานผลมายังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ทราบภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนและสำเนาให้เจ้าหน้าที่ศูนย์จำนวน ๑ ชุด เพื่อจะได้รวบรวมสรุปรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา และให้เจ้าหน้าที่กองหรือสำนักของหน่วยงานแจ้งรายงานผลให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเรื่องร้องเรียน

๑๒.๒ หากเรื่องนั้นผู้บังคับบัญชามอบหมายให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดำเนินการโดยตรง ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ รายงานให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเรื่องร้องเรียน

การรายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสของหน่วยงาน

๑๓.๑ รวบรวมและรายงานสรุปผลการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตประพฤติมิชอบให้ผู้บริหารสูงสุดหน่วยงานทราบรอบ 6 เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

๑๓.๒ นำข้อสรุปผลจากการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตประพฤติมิชอบ มาวิเคราะห์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขปัญหา พัฒนาหน่วยงานต่อไป รวมทั้งเสนอแนะข้อพิจารณาและสรุปผล

งานนิติการ สำนักปลัด
เทศบาลตำบลบึงไผ่